



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XLVI

Publicação Semanal

Sexta Feira, 18 de Março de 2022.

## EDIÇÃO EXTRA

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO I – SEXTA CONVOCAÇÃO “EDUCAÇÃO”



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DOS CAVALOS

**EDITAL SEXTA CONVOCAÇÃO “EDUCAÇÃO”**  
**APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, DE ACORDO COM O EDITAL**  
**PROCESSO SELETIVO 001/2021, CONFORME QUADRO ABAIXO.**

A **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos/PB**, através da Secretaria Municipal de Administração vem convocar os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), aprovados/habilitados (as) em ordem decrescente no **Processo Seletivo, Edital nº 001/2021**, de **15/12/2021**, a comparecerem no período de **21 a 25 de março/2022**, no horário das **07:30 às 11:00** horas, de segunda a sexta feira, na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada á Rua João Suassuna, S/n, no Bairro José Américo de Almeida, proximidade do Ginásio de Esporte, nesta cidade, para apresentação dos **DOCUMENTOS** abaixo relacionados, para dar início ao Processo de **CONTRATAÇÃO**, observando que o não comparecimento dentro do prazo previsto, implica na desistência em assumir o cargo respectivo.

OBS:

- O(a) candidato(a) deverá permanecer de Máscara durante o atendimento.
- Prazo máximo: 25 de março de 2022, caso sejam entregues fora do prazo estipulado não serão aceitos.
- Data prevista para a Contratação/Posse: 21 a 25/03/2022, durante o horário de expediente.

Riacho dos Cavalos/PB, 18 de março de 2022.

RONALDO SOARES FARIAS DE ANDRADE  
Secretário Municipal de Administração

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO (CAPÍTULO**  
**X – EDITAL 001/2021)**

- Cópia do diploma/certificado escolar;**
- Cópia da carteira de inscrição no respectivo Conselho Regional;
- Cópia da CI/RG, CNH ou outro equivalente;**
- Cópia da CTPS;
- Cópia do título Eleitor, com comprovante de quitação perante a Justiça Eleitoral;**
- Cópia do CPF;
- Cópia do Cartão de Inscrição no PIS/PASEP (se já foi ou é empregado);**
- Cópia do certificado de alistamento militar ou de reservista (se do sexo masculino);
- Cópias das certidões de nascimento de filhos menores de 21 anos, caso existam;**
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso;
- Declaração de bens e outros cargos públicos (obter na Prefeitura);**
- Uma foto recente, tamanho 3x4;
- Laudo médico do trabalho, atestando que o candidato está APTO ao exercício do cargo;**
- O candidato de nível superior deverá apresentar toda a documentação original enviada na prova de títulos;
- Comprovante de residência (mais recente);**
- Declaração de existência/inexistência de vínculos empregatícios em qualquer órgão e/ou instituição público e/ou privado.

Class Geral	CANDIDATO(A)	CARGO	Média Prova Objetiva	SITUAÇÃO
019	Janine Gadelha Pereira	Assistente de Sala	65,0	Classificada
020	Joicy Diniz da Silva	Assistente de Sala	65,0	Classificada

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

**Distribuição Gratuita – Prefeito – Francisco Eudes Vieira de Araújo**