



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa Oficial do Município de Riacho dos Cavalos

ANO XLVI	Publicação Semanal	Quarta Feira, 09 de Março de 2022.
----------	--------------------	------------------------------------

## EDIÇÃO EXTRA

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO I – QUINTA CONVOCAÇÃO “EDUCAÇÃO”



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DOS CAVALOS

**EDITAL QUINTA CONVOCAÇÃO “EDUCAÇÃO”**  
**APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, DE ACORDO COM O EDITAL**  
**PROCESSO SELETIVO 001/2021, CONFORME QUADRO ABAIXO.**

Class Geral	CANDIDATO(A)	CARGO	Média Prova Objetiva	SITUAÇÃO
017	Anderson de Sousa Santos	Assistente de Sala	65,0	Classificado
018	Carla Rita Vieira Dutra de Farias	Assistente de Sala	65,0	Classificada

A **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos/PB**, através da Secretaria Municipal de Administração vem convocar os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), aprovados/habilitados (as) em ordem decrescente no **Processo Seletivo, Edital nº 001/2021**, de **15/12/2021**, a comparecerem no período de **09 a 16 de março/2022**, no horário das **07:30 às 11:00** horas, de segunda a sexta feira, na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua João Suassuna, S/n, no Bairro José Américo de Almeida, proximidade do Ginásio de Esporte, nesta cidade, para apresentação dos **DOCUMENTOS** abaixo relacionados, para dar início ao Processo de **CONTRATAÇÃO**, observando que o não comparecimento dentro do prazo previsto, implica na desistência em assumir o cargo respectivo.

OBS:

- O(a) candidato(a) deverá permanecer de Máscara durante o atendimento.
- Prazo máximo: 15 de março de 2022, caso sejam entregues fora do prazo estipulado não serão aceitos.
- Data prevista para a Contratação/Posse: 08 a 15/03/2022, durante o horário de expediente.

Riacho dos Cavalos/PB, 08 de março de 2022.

RONALDO SOARES FARIAS DE ANDRADE  
Secretário Municipal de Administração

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO (CAPÍTULO X**  
**= EDITAL 001/2021)**

- Cópia do diploma/certificado escolar;**
- Cópia da carteira de inscrição no respectivo Conselho Regional;
- Cópia da CI/RG, CNH ou outro equivalente;**
- Cópia da CTPS;
- Cópia do título Eleitor, com comprovante de quitação perante a Justiça Eleitoral;**
- Cópia do CPF;
- Cópia do Cartão de Inscrição no PIS/PASEP (se já foi ou é empregado);**
- Cópia do certificado de alistamento militar ou de reservista (se do sexo masculino);
- Cópias das certidões de nascimento de filhos menores de 21 anos, caso existam;**
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso;
- Declaração de bens e outros cargos públicos (obter na Prefeitura);**
- Uma foto recente, tamanho 3x4;
- Laudo médico do trabalho, atestando que o candidato está APTO ao exercício do cargo;**
- O candidato de nível superior deverá apresentar toda a documentação original enviada na prova de títulos;
- Comprovante de residência (mais recente);**
- Declaração de existência/inexistência de vínculos empregatícios em qualquer órgão e/ou instituição público e/ou privado.

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

**Distribuição Gratuita – Prefeito – Francisco Eudes Vieira de Araújo**