



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DOS CAVALOS

1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INCLUSÃO DE PROJETOS ATRAVÉS DE EDITAIS E SISTEMAS DO GOVER.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00008/2013.

DOTAÇÃO: Recursos ICMS, FPMS e Próprios do Município de Riacho dos Cavalos:

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos e:

CT nº 00045/2013 - 05.02.13 - IRAMILTON SATIRO DA

NOBREGA - ME - R\$ 31.200,00

O presente instrumento de contrato fica prorrogado pelo período de **12(Doze) meses, ficando o vencimento para o dia 04 de Fevereiro de 2015** de conformidade com a **cláusula quarta** do presente instrumento de contrato de acordo com a Lei federal 8.666/93 no **art. 64 inciso 1º**

Riacho dos Cavalos - PB, 04 de Fevereiro de 2014.

JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO – Prefeito

DECRETO Nº 001/2014 DE 31 DE JANEIRO DE 2014.

Dispõe sobre aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - CMDRS, do município de Riacho dos Cavalos/PB, criado através da Lei Municipal nº 567/2013, de 11/12/2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIACHO DOS/PB, no uso de suas atribuições legais e nos termos que dispõe a Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável-CMDRS, do município de Riacho dos Cavalos/PB, constante do **anexo único** deste Decreto.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e Cumpra-se

JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO

Prefeito Constitucional

ANEXO ÚNICO - DECRETO Nº 01/2014

Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - CMDRS, do município de Riacho dos Cavalos/PB - Lei nº. 567/2013, de 11 de dezembro de 2014 e alterações posteriores.

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DAS DIRETRIZES

Art. 1º. O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável-CMDRS, do município de Riacho dos Cavalos/PB, criado pela Lei nº. 567/2013, de 11 de dezembro de 2013, reger-se-á por este Regimento Interno além das normas aplicáveis em seu Estatuto Social, devendo observar as seguintes diretrizes:

- I. Identificar problemas dos vários segmentos do setor agrícola municipal e formular propostas de solução;
- II. Promover a participação da comunidade rural em assuntos de seu interesse;
- III. Propor diretrizes para a política agrícola municipal, levando em consideração os aspectos sociais, os recursos econômicos e naturais do município, bem como a política regional para o desenvolvimento rural;
- IV. Discutir e sugerir linhas de trabalho aos produtores do município, considerando a assistência técnica, a extensão rural e a pesquisa agropecuária;
- V. Incentivar a ação coordenada de pesquisa, de assistência técnica e extensão rural, bem como do cooperativismo e associativismo;
- VI. Interagir com as instituições públicas e privadas vinculadas à assistência técnica, extensão rural, pesquisa, ensino, produção, comercialização, armazenamento e industrialização, no planejamento e execução dos programas e recursos locais;
- VII. Viabilizar soluções regionais com as autoridades competentes em todas as esferas governamentais, e demais Conselhos;
- VIII. Compatibilizar as reivindicações dos produtores locais com a política de desenvolvimento rural sustentável e com os recursos disponíveis;
- IX. Informar e divulgar dados, ações e atividades relacionadas com o Conselho;
- X. Compatibilizar as políticas setoriais com as demais ações do governo;
- XI - Promover e colaborar em campanhas educacionais que visem o desenvolvimento da população rural;
- XII - Incentivar e apoiar a preservação do patrimônio histórico e cultural da área rural do município;
- XIII. Propor e acompanhar os programas de desenvolvimento rural sustentável;
- XV. Identificar e comunicar, aos órgãos competentes, as dificuldades encontradas na aplicação dos planos de trabalho elaborados pelo Município, sugerindo soluções;
- XVI. Convocar reuniões comunitárias para a discussão de planos, ações e atividades relativas aos vários segmentos do setor agrícola;
- XVII. Apoiar e estimular o cooperativismo e outras formas de associativismo;
- XVIII. Instituir comissões técnicas para tratar de assuntos no âmbito das atribuições do CMDRS.

CAPÍTULO II

DA DIRETORIA E SUAS ATRIBUIÇÕES

Art. 2º. O CMDRS terá uma Diretoria constituída pelo Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário, eleitos entre seus membros.

Parágrafo único. A diretoria fica automaticamente empossada na mesma data da reunião que a eleger.

Art. 3º. Compete ao Presidente além do que rege as normas Estatutárias:

- I. Representar o CMDRS em todos os atos ou designar representantes;
- II. Assinar expedientes e atas das reuniões juntamente com o Secretário;
- III. Encaminhar às instituições-membros todos os atos e decisões aprovadas pelo CMDRS;
- IV. Executar e fazer executar as deliberações tomadas em reuniões pelo CMDRS;
- V. Elaborar o programa de trabalho para a sua gestão, submetendo-o a apreciação do CMDRS na primeira reunião ordinária do ano civil;

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa Oficial do Município de Riacho dos Cavalos

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

- VI. Elaborar o relatório anual de atividades do CMDRS, submetendo-o a apreciação do mesmo na última reunião ordinária do ano civil;
- VII. Representar o CMDRS do município de Riacho dos Cavalos/PB, em eventos agropecuários e em outras realizações;
- VIII. Proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
- IX. Determinar o destino do expediente lido nas sessões, nos termos do Regimento;
- X. Agir em nome do Conselho, mantendo contatos com autoridades, dirigentes de entidades e lideranças, com as quais ele deva se relacionar;
- XI. Conhecer das justificativas de ausência dos membros do Conselho;
- XII. Determinar a execução dos serviços administrativos;
- XIII. Expedir normas e portarias;
- XIV. Divulgar ações do CMDR de Riacho dos Cavalos/PB;
- XV. Decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros quando omissos for o Estatuto ou o Regimento;
- XVI. Determinar o destino do expediente lido nas sessões, nos termos do Regimento;
- XVII. Desempenhar outras atribuições inerentes ao seu cargo;
- XVIII. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Interno do CMDRS de Riacho dos Cavalos/PB.

Art. 4º. Compete ao Vice-Presidente:

- I. Substituir o Presidente nos seus impedimentos;
- II. Auxiliar o Presidente nas suas tarefas.

Art. 5º. Compete ao Secretário:

- I. Organizar e manter atualizados os arquivos do CMDRS;
- II. Redigir expedientes e atas das reuniões assinando-as juntamente com o Presidente, bem como fazer suas leituras;
- III. Preparar as pautas das reuniões e o material a ser distribuído aos Conselheiros;
- IV. Realizar, com a devida antecedência, a convocação dos Conselheiros para as reuniões do CMDRS;
- V. Registrar a frequência dos membros do CMDRS em livro próprio e lista paralela, coletando as assinaturas dos presentes às Assembleias e reuniões;
- VI. Recolher as proposições apresentadas pelos membros do CMDRS;
- VII. Anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
- VIII. Proceder ao arquivamento em livro próprio das atas aprovadas e assinadas pelos conselheiros;
- IX. Verificar o quórum das reuniões;
- X. Desempenhar outras atribuições inerentes ao seu cargo;
- XI. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Interno do CMDRS de Riacho dos Cavalos/PB.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO TEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO E CONTROLE FINANCEIRO E SUAS ATRIBUIÇÕES

- Art. 6º.** A Comissão Temática de Acompanhamento de Projeto e Controle Financeiro é órgão auxiliar, responsável pela análise prévia das matérias a serem deliberadas pelo CMDRS e terá as seguintes competências:
- I. Acompanhar e supervisionar os recursos do PRONAF Reforma Agrária (Grupo "A"), aplicados no município de Riacho dos Cavalos/PB, juntamente com o INCRA/PB;
 - II. Receber das Associações, propostas de agricultores familiares para enquadramento dos mesmos para aquisição de DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf), encaminhá-las aos órgãos competentes para análise;
 - III. Aprovar ou reprová-las propostas recebidas para aquisição de DAP;

IV. Referendar propostas para aquisição de DAP analisadas pelos órgãos competentes.

Art. 7º. A Comissão Temática de Acompanhamento de Projeto e Controle Financeiro, será formada por 07 (sete) representantes indicados pelos órgãos que constituem o CMDRS.

Art. 8º. Quaisquer irregularidades que a Comissão Temática observar na aplicação dos recursos deverão ser prontamente comunicadas ao CMDRS, que deverá ser encaminhada ao CEDRS e ao INCRA/PB.

Art. 9º. O Presidente do CMDRS será o Coordenador da Comissão Temática, cabendo a este a organização das matérias a serem deliberadas por todos os seus membros. Em caso de impedimento ou impossibilidade de comparecimento, a Comissão Temática será coordenada por outro membro integrante, votado pela maioria simples de seus membros.

Art. 10. A Comissão Temática fará prévia análise e discussão sobre matérias constantes da pauta das reuniões do CMDRS.

Art. 11. Os projetos, processos ou propostas a serem deliberados pela Comissão Temática serão encaminhados a seus membros com antecedência de 05 (cinco) dias.

Art. 12. A Comissão Temática terá reuniões mensais, em 02 (dois) dias antes das reuniões ordinárias do CMDRS.

Art. 13. O Coordenador da Comissão Temática ou 1/3 (um terço) de seus membros poderão requisitar reuniões extraordinárias para deliberações de questões urgentes.

§ 1º. O Coordenador, durante a reunião da Comissão Temática, apresentará as matérias a serem deliberadas.

§ 2º. A votação será nominal, cabendo ao Coordenador, além do voto ordinário, o de qualidade.

§ 3º. As decisões da Comissão Temática serão formalizadas através de pareceres, sugestões e proposições, assinados por todos os membros presentes à reunião.

§ 4º. Será lavrada Ata das reuniões da Comissão Temática, constando obrigatoriamente a lista dos presentes e as discussões relevantes, devendo, posteriormente, ser arquivada junto ao CMDRS.

CAPÍTULO IV

DOS MEMBROS DO CONSELHO E SUAS COMPETÊNCIAS

Art. 14. Compete aos membros do Conselho:

- I. Participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;
- II. Votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
- III. Apresentar proposições, requerimentos, moções, pedidos de esclarecimentos e demais questões de ordem;
- IV. Comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias na hora prefixada;
- V. Desempenhar funções para as quais forem designados;
- VI. Relatar, por parecer, os assuntos que lhes forem atribuídos pelo Presidente;
- VII. Obedecer às normas regimentais;
- VIII. Assinar o livro de presença das reuniões do Conselho, e manter atualizados os seus dados cadastrais;
- IX. Apresentar ratificações ou impugnações das atas;
- X. Justificar seu voto quando for o caso;
- XI. Apresentar à apreciação do Conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições;
- XII. Eleger, entre seus pares, os membros da Diretoria do Conselho;
- XIII. Propor plano de trabalho.

§ 1º. Ficará extinto o mandato do Conselheiro que deixar de comparecer, sem justificativa, a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou 06 (seis) alternadas do CMDRS/COOPERAR, a cada período de 12 (doze) meses contados da data de sua posse.

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

§ 2º. Compete ao Conselheiro titular diligenciar no sentido de convocar seu suplente, para participar de reuniões, em caso de impedimento do mesmo.

§ 3º. O prazo para apresentar a justificativa de ausência de que trata o “caput” é de 01 (um) dia a contar do dia útil imediatamente seguinte ao da reunião em que se verificar o fato.

§ 4º. Será dispensado da apresentação da justificativa bem como não estará sujeito a sanção prevista no “caput” o Conselheiro titular que for representado por seu respectivo suplente.

§ 5º. Declarado extinto o mandato do Conselheiro, o Presidente do CMDRS convocará o seu suplente para assumir o cargo, oficiando a entidade /instituição que os indicou, bem como o Senhor. Prefeito Municipal, dando-lhe ciência sobre a nova constituição do CMDRS.

§ 6º. Se o mandato extinto for de membro da Diretoria, se convocará nova eleição para o preenchimento da vaga no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§ 7º. O exercício do mandato de Conselheiro será gratuito e constituirá serviço público relevante.

CAPÍTULO V

DO FUNCIONAMENTO DO CMDRS

Art. 15. O CMDRS reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que necessário convocado pelo Presidente, sempre em dia, horário e local preestabelecido, pelo voto concorde da maioria absoluta dos Conselheiros.

§ 1º. As pautas das reuniões ordinárias deverão ser remetidas aos Conselheiros com uma antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 2º. Os Conselheiros poderão solicitar ao Presidente a convocação de reunião extraordinária, por escrito, com justificativa e assinada por, no mínimo, $\frac{1}{4}$ (um quarto) dos Conselheiros.

Art. 16. As reuniões do CMDRS funcionarão com a presença de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) mais um dos Conselheiros.

Parágrafo único. Ao Presidente do CMDRS caberá, além do voto ordinário, o de qualidade.

Art. 17. As reuniões do CMDRS serão coordenadas pelo Presidente e, na ausência deste, pelo Vice-Presidente e, ainda, na ausência de ambos, por um Conselheiro indicado pelos Conselheiros presentes.

§ 1º. Poderão participar como convidados, sem direito a voto, nas reuniões do CMDRS de Riacho dos Cavalos/PB, todo e qualquer interessado no agronegócio;

§ 2º. Poderão também participar das reuniões, nas mesmas condições do parágrafo anterior, e para auxiliarem em assuntos específicos, representantes dos setores: financeiro, saúde, educação, meio ambiente, comercial, industrial, segurança, judiciário e outros.

Art. 18. A operacionalização do CMDRS será feita através da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento do Município de Riacho dos Cavalos/PB.

CAPÍTULO VI

DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 19. A ordem dos trabalhos será a seguinte:
I. Leitura, discussão e votação da ata da reunião anterior;
II. Expediente;
III. Informes do Presidente, Coordenador da Comissão Temática, dos Conselheiros e ou Convidados;

IV. Ordem do dia;

V. Discussão das matérias;

VI. Votações;

VII. Encerramento

§ 1º. A leitura da Ata poderá ser dispensada a pedido de um Conselheiro quando cópia dela tiver sido distribuída previamente aos membros do Conselho.

§ 2º. O expediente destina-se à leitura de correspondência recebida ou expedida e de outros documentos, podendo ser dispensada a leitura integral dos referidos, caso assim venha solicitar um dos Conselheiros, todavia ficarão os mesmos à disposição dos Conselheiros junto ao Secretário.

§ 3º. A ordem do dia corresponderá à discussão, bem como à execução das atribuições do Conselho, conforme estabelecido em lei e neste Regimento Interno.

CAPÍTULO VII

DAS DISCUSSÕES

Art. 20. As discussões é a fase dos trabalhos destinada aos debates no pleno.

Art. 21. As matérias pautadas durante a ordem do dia serão discutidas e votadas na reunião em que forem apresentadas.

Parágrafo Único - Por deliberação do pleno, a matéria apresentada na reunião poderá ser discutida e votada na reunião seguinte, podendo qualquer membro do Conselho pedir vista da matéria em debate.

Art. 22. Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levantar questões de ordem que serão resolvidas conforme dispõe este Regimento, ou nas normas/portarias expedidas pelo Presidente do Conselho.

CAPÍTULO VIII

DAS VOTAÇÕES

Art. 23. Encerrada a discussão, a matéria será submetida à votação.

Art. 24. As votações poderão ser nominais ou secretas.

§ 1º. A votação simbólica far-se-á levantando-se as mãos os membros do Conselho que estiverem de acordo com a proposição apresentada, ou permanecendo como estão, procedendo, em seguida, a necessária contagem dos votos e a proclamação do resultado.

§ 2º. A votação nominal será regra geral para as votações, somente sendo abandonada por solicitação de qualquer membro do Conselho, e desde que aprovada pelo pleno.

§ 3º. A votação secreta será feita contabilizando os presentes por meio de listagem.

§ 4º. Os suplentes somente poderão votar na ausência de seus respectivos titulares.

Art. 25. Cabe ao pleno decidir se a votação deve ser global ou destacada.

§ 1º. A votação global consiste na votação do programa e seus projetos por inteiro, e será a regra geral.

§ 2º. A votação destacada consiste no pedido para que partes do programa sejam separadas para votação. É exceção e dependerá sempre de requerimento, escrito ou verbal.

Art. 26. Não haverá voto por procuração.

CAPÍTULO IX

DAS DECISÕES

Art. 27. As decisões tomadas em reunião ordinária ou extraordinária do CMDRS, serão por maioria simples dos presentes.

Art. 28. As decisões do Conselho serão registradas em ata.

CAPÍTULO X

DOS LIVROS DE REGISTRO

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Art. 29. A ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do CMDRS.

§ 1º. As atas devem ser transcritas seguidamente, sem rasuras ou emendas.

§ 2º. As atas devem ser digitadas e transcritas em livro próprio, com as páginas rubricadas pelo Presidente do Conselho e pelo Secretário, e numeradas tipograficamente.

§ 3º. As atas de assuntos relevantes, sempre que possível serão publicadas no Diário Oficial do Município ou registradas no Cartório competente do Município.

Art. 30. As atas serão subscritas pelo Presidente e pelo Secretário do Conselho.

Art. 31. A presença dos Conselheiros e dos demais participantes das reuniões, será lançada de próprio punho em livro apropriado, também rubricado pelo Presidente e Secretário do Conselho, bem como em lista paralela.

CAPÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32. O Prefeito Municipal nomeará, através de Portaria, os Conselheiros Titulares e Suplentes, indicados pelas instituições que participam do CMDRS.

Art. 33. O CMDRS poderá criar comitês, comissões, grupos de trabalho ou designar Conselheiros para realizar estudos, resolver problemas específicos, promover eventos ou dar pareceres.

Art. 34. Sempre que houver necessidade, o CMDRS poderá convidar pessoas, técnicos, líderes ou dirigentes para participar de reuniões, com direito à voz.

Art. 35. A aprovação reforma ou alteração deste Regimento Interno dar-se-á por maioria absoluta dos Conselheiros.

Art. 36. Os casos de omissão e dúvidas deste Regimento Interno serão resolvidos em reunião do CMDRS.

Art. 37. Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre e publique-se e cumpra-se.

Riacho dos Cavalos/PB, 31 de janeiro de 2014.

JOAQUIM HUGO VIEIRA CARNEIRO
Prefeito Constitucional

ESTATUTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

CAPÍTULO I DO CONSELHO

Art. 1º - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável é uma organização civil, sem fins econômicos, com prazo de duração indeterminado, com sede no município de **Riacho dos Cavalos**, constituído por representantes de entidades associativas beneficiárias das Políticas Públicas, Planos, Programas e Projetos, da sociedade civil organizada, legalmente constituída, e do Poder Público com as seguintes finalidades:

CAPÍTULO II FINALIDADES DO CONSELHO

Art. 2º - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável, doravante denominado Conselho, tem por finalidades:

- atuar como instrumento autônomo de articulação e mobilização social, buscando exercer a prática da participação e da integração com outros atores, entidades e órgãos com foco no desenvolvimento local sustentável
- atuar como mecanismo institucional de controle social e implementação das Políticas Públicas, Programas e Projetos implantados no município;

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO E DA ADMISSÃO DE SEUS MEMBROS

Art. 3º - O Conselho é composto pelos seguintes membros:

- 01 Representante do Governo – (Secretaria Municipal de Agricultura e/ou equivalente);
- 01 Representante do Governo – (EMATER/PB e/ou equivalente);
- 08 Representantes de Associações Comunitárias e/ou entidades civis, legalmente constituídas no Município;

§ 1º - Os representantes de associações comunitárias e/ou entidades civis, potenciais beneficiários dos programas e projetos, devem somar no mínimo 80% dos membros efetivos, e no máximo 20% representando o poder público, instituições governamentais e não governamentais e outros segmentos devidamente constituídos com atuação no município.

§ 2º - Não será permitida a participação como membro do Conselho a entidade que tiver menos de 90 (noventa) dias constituída legalmente. A admissão de membro do Conselho deverá ser deliberada pela Assembléia Geral, após a entidade interessada participar de 03 (três) assembleias consecutivas do Conselho.

§ 3º - Para as deliberações quanto à admissão de membro do Conselho é exigido o voto de aprovação de 2/3 dos presentes à Assembléia Geral, não podendo deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos membros, ou com menos de 1/5 nas convocações seguintes.

§ 4º - Cada entidade com representação no Conselho indicará um membro titular e um membro suplente, através de documento oficial assinado pelo presidente da entidade ou cópia da ata da assembleia que elegeu os representantes da mesma. Todos os membros titulares terão direito a voz e a voto. Os suplentes só terão direito a voto quando da ausência do titular. Um indivíduo só pode representar apenas e tão somente uma instituição.

§ 5º - Caso um representante do Conselho seja desvinculado da entidade que antes participava, este perderá automaticamente a sua representação, devendo tal entidade indicar outro para substituí-lo. Se este representante ocupar cargo de diretoria, somente ao vice eleito será permitido assumir automaticamente o cargo. Na ausência ou impedimento deste, deverá ser realizada uma eleição para preencher a vaga até o término do mandato.

§ 6º - Representantes Suplentes não poderão candidatar-se a cargos de diretoria do Conselho

Art. 4º - As Associações e Cooperativas interessadas em participar como membro do Conselho deverão seguir os critérios de verificação abaixo relacionados, analisados por comissão eleita pela Assembléia Geral do Conselho:

- prazo acima de 90 dias para formação legal;
- dados cadastrais: CNPJ, Estatuto Social, Livro-Ata, outros documentos fiscais e contábeis;
- reconhecimento da associação pelos membros da comunidade;

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

d) ter disponibilidade de participar e desenvolver as políticas públicas, programas e projetos, bem como atividades correlatas a agricultura familiar.

CAPÍTULO IV

DA COMPETÊNCIA DO CONSELHO

Art. 5º - Compete ao Conselho:

- a) elaborar e aprovar o Plano Anual de Trabalho do Conselho (adequar ao PMDRS);
- b) promover e divulgar os programas e projetos, informando sobre diretrizes, critérios e procedimentos;
- c) identificar e cadastrar as comunidades a serem beneficiadas com os programas e projetos, de acordo com critérios pré-estabelecidos;
- d) acompanhar, assessorar, receber, analisar aprovar (ou rejeitar) e priorizar as propostas de ações e projetos;
- e) submeter aos Órgãos e entidades financiadoras os projetos aprovados pelo Conselho para análise e aprovação;
- f) acompanhar e supervisionar a implantação e implementação dos projetos aprovados e a aplicação dos recursos;
- g) informar e esclarecer sobre as diretrizes, critérios, regras e procedimentos operacionais do Conselho;
- h) acompanhar o processo de liberação de recursos junto aos órgãos e entidades financiadoras;
- i) acompanhar as liberações dos recursos e execução dos projetos aprovados, verificando o desempenho das Associações/cooperativas, o resultado dos subprojetos, bem como orientá-las em relação às prestações de contas dos projetos;
- j) identificar as necessidades de crédito rural e apoiar a promoção de assistência técnica às comunidades;
- k) participar dos treinamentos e cursos de capacitação promovidos pelos órgãos e entidades financiadoras;
- l) disponibilizar aos órgãos e entidades financiadoras as informações quando solicitadas;
- m) reformular o Estatuto, quando for o caso e de acordo com as normas legais e estatutárias;
- n) estimular a participação de entidades associativas existentes no município, que não compõem o Conselho, com direito a voz;
- o) monitorar e supervisionar a implementação dos projetos aprovados no Conselho e acompanhar juntamente com os Comitês de Acompanhamento das associações comunitárias beneficiárias das políticas públicas, programas e projetos;
- p) preservar e apresentar quando lhe for solicitada a documentação do Conselho, considerando ser a referida documentação de caráter público;
- r) incluir nos objetivos e ações do Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Orçamento Municipal (LOA);
- s) promover ações que revitalizem a cultura local anual;
- t) promover a diversidade e a representação dos diferentes atores sociais do município, no Plenário do Conselho, estimulando a participação de mulheres, jovens, indígenas e descendentes de quilombos.

CAPÍTULO V

DOS DIREITOS E DEVERES DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 6º - São direitos dos membros do Conselho:

- a) participar das Assembleias Gerais, ordinárias e extraordinárias, discutindo e votando os assuntos;

- b) ter acesso a todos os livros e documentos do Conselho, quando necessário;
- c) solicitar, a qualquer tempo, esclarecimentos e informações sobre as atividades do Conselho e propor medidas que julgue de interesse para seu aperfeiçoamento e desenvolvimento;
- d) convocar a Assembleia Geral e fazer-se nela representar, nos termos e nas condições previstas neste Estatuto;
- e) desligar-se do Conselho quando lhe convier, através de comunicação escrita.

Art. 7º - São deveres dos membros do Conselho:

- a) observar as disposições estatutárias, bem como as deliberações tomadas pela Diretoria e Assembleia Geral;
- b) cumprir os compromissos assumidos pela Assembleia;
- c) contribuir com todos os meios ao seu alcance, para o desenvolvimento e fortalecimento do Conselho;
- d) receber, analisar e priorizar (ou rejeitar) as demandas apresentadas pelas associações comunitárias e cooperativas elegíveis, selecionando, e hierarquizando, para fins de financiamento;
- e) preservar e apresentar quando lhe for solicitada a documentação do Conselho, considerando ser a referida documentação de caráter público;

CAPÍTULO VI

DAS SANÇÕES AOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 8º - O membro do Conselho que infringir as disposições deste Estatuto estará sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência por escrito;
- b) suspensão para os reincidentes em infração punida com advertência;
- c) exclusão para os reincidentes em infração com suspensão;
- d) ausência em três reuniões consecutivas, sem justificativa, implicará no desligamento do conselheiro.

§ 1º - Para as deliberações quanto às sanções a serem aplicadas ao membro do Conselho é exigido o voto de aprovação de 2/3 dos presentes em Assembleia Geral extraordinária convocada para esse fim, não podendo deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos membros, ou com menos de 1/5 nas convocações seguintes. A Assembleia Geral extraordinária decidirá quanto à sanção a ser aplicada ao membro infrator, que deverá ser comunicado por escrito desta decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data da realização da referida Assembleia.

§ 2º - Da decisão de decretar a sanção, caberá sempre recurso à Assembleia Geral, que poderá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando da data do recebimento da decisão pelo membro.

§ 3º - O recurso interposto deverá ser apreciado na próxima reunião da Assembleia Geral, quando também deverá ser proferida a decisão final.

§ 4º - Caso haja desligamento de alguma entidade do Conselho, a vaga será preenchida por outra entidade seguindo os critérios de verificação citados no artigo 4º do capítulo III, deste Estatuto.

CAPÍTULO VII

DA ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO

Art. 9º - São órgãos de Direção do Conselho:

- a) Assembleias Gerais;
- b) Diretoria Executiva e
- c) Comissões Temáticas (acompanhamento financeiro, ambiental entre outras)

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa Oficial do Município de Riacho dos Cavalos

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Art. 10 - A Assembléia Geral é o único instrumento de deliberação para os assuntos de competência do Conselho, sendo convocada pelo Presidente por meio de edital.

§ 1º - Caso o Presidente não convoque a assembléia geral, ¼ dos membros do conselho poderá fazê-la.

§ 2º - Nenhuma decisão, em matéria de competência do Conselho, poderá ser tomada isoladamente por qualquer dos seus membros, inclusive por seu Presidente.

§ 3º - As Assembléias são públicas e abertas à presença de todos, razão pela qual deverão ser amplamente divulgadas, concedendo-lhes o direito de voz a todos os participantes.

§ 4º - As decisões das Assembléias Gerais deverão ser registradas em ata e assinada por todos os presentes, no caso de eleição de diretoria e priorização de projetos deverá ser destacada a relação de votantes.

§ 5º - As atas de constituição do CMDRS, eleição e posse da Diretoria e mudanças estatutárias deverão ser devidamente registradas em cartório.

Art. 11 - Compete Privativamente à Assembléia Geral:

I. Destituir os administradores

II. Alterar o Estatuto

PARÁGRAFO ÚNICO - Para as deliberações a que se referem os incisos I e II é exigido o voto de aprovação no mínimo 2/3 dos presentes à Assembléia especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos membros, ou com menos de 1/5 nas convocações seguintes.

Art. 12 - O Conselho reunir-se-á em Assembléia Geral, ordinariamente, a cada ultima sexta feira do mês, as 09:00 horas ou extraordinariamente, sempre que houver matérias urgentes, não previsíveis, não passíveis de apreciação e deliberação pela Assembléia Geral Ordinária.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para as deliberações em Assembléia Geral Ordinária e Extraordinária é exigida a maioria absoluta dos membros em primeira convocação e o voto de aprovação no mínimo 2/3 dos presentes, e de 1/5 dos membros em segunda convocação, após 30 (trinta) minutos da primeira convocação, com o voto de aprovação dos presentes.

Art. 13 - Compete à Assembléia Geral Ordinária:

- eleger e empossar os membros da Diretoria do Conselho;
- eleger e empossar os membros das Comissões Temáticas constituídas;
- elaborar, discutir e aprovar o plano de trabalho do conselho (PMDRS);
- apreciar e aprovar as atas, os relatórios e a prestação de contas do conselho;
- elaborar, discutir e aprovar o regimento interno (quando necessário);

Art. 14 - A Diretoria do Conselho será composta da seguinte forma:

- Presidente;
- Vice Presidente e
- Secretário.

Parágrafo 1º - A Diretoria do Conselho terá mandato de 02 (dois) anos, (podendo ser reeleito por mais um mandato). Após o segundo mandato deverá haver renovação de pelo menos 50% dos membros da diretoria, não podendo, todavia, ocupar o mesmo cargo.

Parágrafo 2º - É vedado concorrer a cargos de Presidente, Vice Presidente, os representantes de Órgãos públicos nas esferas municipal, estadual e federal, e detentores de mandato eletivos para cargos públicos. O

Presidente e o Vice-Presidente deverão ser escolhidos dentre as entidades da sociedade civil organizada, sendo esta representante dos 80% (oitenta por cento) dos beneficiários.

Art. 15 - Compete ao Presidente do Conselho:

- cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto e outras disposições aprovadas pela Assembléia Geral;
- elaborar previamente com os membros da Diretoria as pautas de reuniões ordinária e extraordinárias
- respeitar as datas pré-estabelecidas para as reuniões ordinárias do conselho;
- convocar por meio de edital todos os membros do Conselho para as reuniões extraordinárias estabelecendo local, data e horário;
- iniciar e encerrar as reuniões;
- atender aos requisitos para convocação das Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias;
- receber e encaminhar quaisquer reclamações dos membros do Conselho, e acompanhá-las para que sejam solucionadas;
- representar o Conselho ativa e passivamente em juízo ou fora dele;
- manter a ética nas assembleias.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na ausência do Presidente e Vice Presidente a Assembléia poderá escolher qualquer membro titular para substituí-los nesta reunião.

Art. 16 - Compete ao Vice Presidente do Conselho apoiar o Presidente no desenvolvimento das atividades pertinentes ao Conselho e substituí-lo quando do impedimento ou ausência do mesmo.

Art. 17 - Compete ao Secretário do Conselho:

- responsabilizar-se pelos livros do Conselho, inclusive, o de Atas;
- secretariar e providenciar a elaboração das Atas das Assembléias Ordinárias e Extraordinárias ;
- providenciar registros em cartório de documentos quando necessário;
- preparar e arquivar as correspondências expedidas e recebidas pelo Conselho;
- arquivar e apresentar, quando solicitado, documentos do Conselho;

Art. 18 - Compete à Comissão Temática de Acompanhamento de Projeto e Controle Financeiro:

- acompanhar e supervisionar os planos, projetos e programas referente as políticas públicas em execução no município, relatando à Assembléia Geral a situação dos mesmos;**
- controlar a gestão dos recursos financeiros do conselho;**
- aprofundar análises e elaborar estudos, programas, projetos e pareceres, sobre temas específicos ou sobre os assuntos de relevância para atividades correlatas a agricultura familiar e o desenvolvimento rural sustentável dos municípios.

PARÁGRAFO ÚNICO - A Comissão deverá ser constituída por membros do Conselho, a qual será escolhida pela Assembléia Geral Ordinária, quando se fizer necessário, e por delegação da Plenária, que poderá ser de acordo com decisão da assembléia, a ser coordenada por um dos componentes da Comissão.

CAPITULO VIII

DA ELEIÇÃO DA DIRETORIA

PARÁGRAFO ÚNICO - A eleição da Diretoria dar-se-á por votação direta, secreta, em Assembléia Geral, especialmente convocada para este fim, mesmo na hipótese de chapa única, através de convocação por edital com antecedência mínima de 30 (trinta) dias exceto na eleição para escolha da Diretoria proveniente da unificação dos Conselhos, podendo inclusive

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

acontecer à escolha de imediato, ou seja, no momento da aprovação deste documento.

CAPÍTULO IX **DOS LIVROS**

Art. 19 - O Conselho deverá ter:

- a) livro de atas;
- b) livro de presença;
- c) livro de protocolo;

CAPÍTULO X **DA MANUTENÇÃO DO CONSELHO**

Art. 20 - O Conselho poderá receber doações, contribuição mensal dos membros do conselho, como também, repasse financeiro das mais diversas fontes, ou de projetos e programas, visando à manutenção do mesmo.

CAPÍTULO XI **DAS REUNIÕES**

Art. 21 - O CMDRS reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente ou pela maioria simples dos Conselheiros.

§ 1º Os Conselheiros poderão solicitar ao presidente a convocação de reunião extraordinária, por escrito, com justificativa e assinada por, no mínimo 1/3 (um terço) dos Conselheiros.

§ 2º A convocação para reuniões ordinárias do CMDRS deverá ser feita por escrito com antecedência de 10 (dez) dias, e com pauta estabelecida. As reuniões extraordinárias devem ser convocadas com o mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência, salvo o caso de urgência, a critério do Presidente.

Art. 22 - As reuniões do CMDRS serão iniciadas somente após o registro em lista de presença de, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos Conselheiros, e as decisões serão tomadas por maioria simples dos presentes.

Art. 23 - As reuniões serão coordenadas pelo Presidente e, na ausência deste, pelo Vice-Presidente e, ainda, na ausência de ambos, por Conselheiro indicado pelos Conselheiros presentes.

Art. 24 - Os trabalhos do CMDRS obedecerão a pauta estabelecida na convocação, podendo ser discutidos outros assuntos, a critério do Plenário, ficando esclarecido que os assuntos que não constarem da pauta poderão ser objetos de deliberação.

Art. 25 - O Plenário do CMDRS poderá permitir a participação, em suas reuniões, de pessoa(s) capaz(es) de contribuir para melhor desempenho do Conselho sem que a(s) mesma(s), todavia, tenha(m) direito a voto.

Art. 26 - A ausência de qualquer Conselheiro a 03 (três) reuniões consecutivas ou 06 (seis) intercaladas, sem justificativa, implicará na perda do mandato, cabendo ao Presidente, ouvido os demais Conselheiros, adotar as seguintes providências regimentais, para que a entidade que o indicou designe novo membro:

- 1) Encaminhar ofício à instituição representada para que a mesma proceda a sua substituição, pelo tempo restante do mandato;
- 2) Caso o Conselheiro seja substituído por seu suplente, a instituição deverá indicar outro suplente.

CAPÍTULO XII **DA DISSOLUÇÃO DO CONSELHO**

Art. 27 - A dissolução do Conselho dar-se-á por decisão tomada em Assembléia Geral, especialmente convocada para este fim, passando o remanescente do seu patrimônio líquido à entidade de fins não econômicos com a mesma finalidade social deste Conselho.

Art. 28 - Os casos omissos do Estatuto serão deliberados pela Assembléia Geral, na forma do Parágrafo 3º do Artigo 3º.

CAPÍTULO XIII **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 29 - É proibida a remuneração dos integrantes da Diretoria e da Comissão de Acompanhamento de Projetos e Controle Financeiro, bem como bonificação ou vantagens a dirigentes, mantenedores ou associados.

Art. 30 - O presente estatuto foi reformulado/adequado mediante deliberação e aprovado em Assembléia Geral Extraordinária, realizada em 31 de janeiro de 2014, observado o disposto nos arts. 11 e 13, do estatuto anterior, de acordo com o Novo Código Civil Brasileiro, Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 e Lei 11.127 de 28 de junho de 2005.

Riacho dos Cavalos-PB, 31 de janeiro de 2014.

Francisco Teodoro de Sousa Neto - **Presidente**

José Vieira Júnior - **Vice Presidente**

Valdeci Andrade Dantas - **Secretário**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 - Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita - Prefeito - Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Flávia Suassuna Carneiro**
CPF: **035.546.464-07**
OBJETO: **Prestação de serviço na função de Cadastradora do Bolsa Família, na sede do CRAS, nesta cidade.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais).**
CONTRATO Nº **011/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria Aparecida da Costa Pereira Filha**
CPF: **074.758.034-06**
OBJETO: **Prestação de serviço na função de Coordenadora do CRAS, nesta cidade.**
CONTRATO Nº **012/2014**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais).**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Janicéia Costa Sousa Suassuna**
CPF: **044.271.094-11**
OBJETO: **Prestação de serviço na função de Orientadora Social, nesta cidade.**
CONTRATO Nº **013/2014**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais).**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Priscila Soares Farias de Andrade**
CPF: **091.793.854-27**
OBJETO: **Prestação de serviço na função de Orientadora Social, na sede do CRAS, nesta cidade.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.000,00 (um mil reais).**
CONTRATO Nº **014/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Tancredo de Almeida Dantas**
CPF: **071.345.964-60**
OBJETO: **Prestação de serviço na função de Cadastrador/Coordenador do Bolsa Família, na sede do CRAS, nesta cidade.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais).**
CONTRATO Nº **015/2014**
DATA DA ASSINATURA: **01/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Antonio Fernandes Carneiro Junior**
CPF: **078.962.094-46**
OBJETO: **Prestação de serviço na função de Monitor de Esporte, na sede do CRAS, nesta cidade.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00 (setecentos e vinte e quatro reais).**
CONTRATO Nº **016/2014**
DATA DA ASSINATURA: **01/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Ricardo Abrantes de Almeida**
CPF: **032.530.974-47**
OBJETO: **Prestação de serviços odontológicos em regime de plantões**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 2.452,57 (dois mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e sete centavos).**
CONTRATO Nº **017/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Taisa Mara dos Santos Sousa**
CPF: **075.373.424-90**
OBJETO: **Prestação de serviços na função de Odontóloga em regime de plantões**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 2.452,57 (dois mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e sete centavos)**
CONTRATO Nº **018/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Thayane da Silva Lacerda**
CPF: **056.523.854-05**
OBJETO: **Prestação de serviços na função de Assistente**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Social, a disposição da Secretaria Municipal de Assistência Social

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.200,00**
CONTRATO N° **019/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Hercílio de Sousa Neto**
CPF: **054.860.574-23**
OBJETO: **Prestação de serviços como Monitor de música, a disposição da Secretaria Municipal de Assistência Social**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **020/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Amaira Vieira de Sousa**
CPF: **285.307.908-20**
OBJETO: **Prestação de serviços na função de Orientadora Social, a disposição da Secretaria Municipal de Assistência Social**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **021/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Aline Vaz Carneiro**
CPF: **051.488.844-01**
OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**
CONTRATO N° **022/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Izabel Maria da Silva**
CPF: **067.279.384-90**
OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**
CONTRATO N° **023/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria de Fátima de Lima Sousa**
CPF: **054.110.914-62**
OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**
CONTRATO N° **024/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria Ilma Freitas Diniz**
CPF: **039.513.694-69**
OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**
CONTRATO N° **025/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Nilza Vieira de Farias**
CPF: **052.083.624-30**
OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**
CONTRATO N° **026/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Flávia Raquel da Silva**
CPF: **098.702.094-32**
OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**
CONTRATO N° **027/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Francineide de Sousa Tavares**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

CPF: **056.146.704-83**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **028/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Josenilda de França Carneiro**

CPF: **098.380.554-76**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **029/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Aparecida Gomes dos Santos**

CPF: **106.115.274-05**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **030/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Rita Soares Dantas**

CPF: **027.243.114-18**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA, a disposição da Secretaria Municipal de Educação**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **031/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Raul Vicente dos Santos Filho**

CPF: **056.197.434-97**

OBJETO: **Prestação de serviços como Monitor de Arte e Cultura, a disposição da Secretaria de Assistência Social**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **032/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Ana Paula de Sousa Feitosa**

CPF: **047.645.564-21**

OBJETO: **Prestação de serviços, na Orientadora Social.**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.100,00**

CONTRATO N° **033/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Elicinete Cardoso Soares**

CPF: **798.696.704-82**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função Cadastradora do Bolsa Família, na sede do CRAS.**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **034/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Karina Diniz Lima**

CPF: **122.973.954-85**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Monitora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **035/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Genalva Alves de Sousa**

CPF: **053.289.544-40**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de auxiliar de Serviço**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **036/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Josiane Lima de Freitas**

CPF: **095.598.714-80**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Monitora**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **037/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maira Nunes Costa**
CPF: **0869.375.764-27**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Monitora**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **038/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria dos Milagres Martins da Silva**
CPF: **091.235.514-02**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Monitora**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 700,00**
CONTRATO Nº **039/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **01/01/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Viviane Soares Mendes**
CPF: **106.728.524-54**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Monitora**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **040/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Dalvací Fernandes Campos**
CPF: **395.537.714-04**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **041/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Daniele Carneiro Vaz**
CPF: **098.398.9041-41**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Monitora.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **042/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/02/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Josana Soares Diniz**
CPF: **067.522.034-31**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função Auxiliar de Monitora.**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **043/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/02/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Leonice Dantas Costa**
CPF: **064.174.784-59**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **044/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria Agda Soares Carneiro**
CPF: **098.416.664-56**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **045/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria da Guia Carneiro da Costa**
CPF: **072.333.544-30**
OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora**
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO Nº **046/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria das Graças de Sales Lima**
CPF: **044.993.384-92**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **047/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Uberlândia da Costa Soares Carneiro**
CPF: **078.579.814-51**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **048/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Vanessa Pereira da Silva**
CPF: **088.861.154-40**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Auxiliar de Monitora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **049/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Ana Paula Dantas Leite**
CPF: **103.524.104-85**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Instrutora de Dança**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **050/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Albanara Vieira Carneiro**

CPF: **101.703.144-48**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Professora do EJA.**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **051/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Francisca de Sousa Fernandes**

CPF: **065.161.084-20**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Professora do EJA.**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **052/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Iraneide Soares de Almeida**

CPF: **097.073.704-16**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Professora do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **053/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Iranete Vieira Carneiro**

CPF: **094.500.934-82**

OBJETO: **Prestação de serviços, na função de Professora do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **054/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **João Trajano de Farias Neto**

CPF: **025.349.204-13**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professor do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO N° **055/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Apollyanne Vaz da Costa**

CPF: **095.455.584-80**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professor do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO Nº **056/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria de Fátima Pereira da Silva**

CPF: **057.015.884-24**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professor do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO Nº **057/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Odeilsa da Silva Oliveira Andrade**

CPF: **069.824.114-27**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professor do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO Nº **058/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Odilene Oliveira da Silva**

CPF: **103.158.324-60**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professor do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO Nº **059/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Robênio Pereira da Silva**

CPF: **035.606.364-00**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professor do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO Nº **060/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Custódia Diniz**

CPF: **977.707.954-00**

OBJETO: **Prestação de serviços como Professora do EJA**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 900,00**

CONTRATO Nº **061/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Adriana Vaz Carneiro Nóbrega**

CPF: **024.307.354-23**

OBJETO: **Prestação de serviços como Agente Comunitário de Saúde**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.003,00**

CONTRATO Nº **062/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Itamara da Silva**

CPF: **094.446.944-29**

OBJETO: **Prestação de serviços como Agente Comunitário de Saúde**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.003,00**

CONTRATO Nº **063/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Márcia Rejane Santos Pimenta**

CPF: **100.219.184-06**

OBJETO: **Prestação de serviços como Agente Comunitário de Saúde**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.003,00**

CONTRATO Nº **064/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

CONTRATADO(A): Fabricio Rozendo de Almeida
CPF: **078.579.824-23**
OBJETO: Prestação de serviços como Agente Comunitário de Saúde
VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.003,00**
CONTRATO N° **065/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Ronaldo Vaz Carneiro
CPF: **074.442.384-80**
OBJETO: Prestação de serviços como Agente Comunitário de Saúde
VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.003,00**
CONTRATO N° **066/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Alane Cristina Vieira Carneiro Velez
CPF: **051.331.374-53**
OBJETO: Prestação de serviços Enfermeira do PSF
VALOR CONTRATADO: **R\$ 2.452,57**
CONTRATO N° **067/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Maria do Socorro de Sousa Vieira
CPF: **044.088.044-01**
OBJETO: Prestação de serviços na função de cozinheira
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **067A/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Maria de Sousa Carneiro de Andrade
CPF: **035.587.904-21**
OBJETO: Prestação de serviços na função de cozinheira
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **068/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Adeniza Saldanha da Silva
CPF: **050.329.444-67**
OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **069/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Ana Paula da Silva Oliveira
CPF: **066.567.074-59**
OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **070/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Antonia Solange Soares da Cruz
CPF: **035.529.554-70**
OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **071/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Caliane Vieira de Sousa
CPF: **080.085.884-03**
OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços
VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**
CONTRATO N° **073/2014**
DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**
VIGÊNCIA: **31/12/2014.**
Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): Cláudio Vieira Carneiro
CPF: **024.573.294-26**
OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **074/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Edinete Maria da Silva Fernandes**

CPF: **044.333.914-76**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **075/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Fabiana de Lima Silva**

CPF: **067.186.594-36**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **076/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Francilene Barbosa da Costa**

CPF: **069.816.054-14**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **077/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Francisca Andrade de Oliveira Alves**

CPF: **046.577.404-07**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **078/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Francisca Bruna dos Santos Oliveira**

CPF: **085.237.094-60**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **079/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Francisca Maria Galdino da Costa**

CPF: **022.174.634-03**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **080/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Iarani Cardoso dos Santos Araújo**

CPF: **062.397.484-39**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **081/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Ivone Mendes Suassuna**

CPF: **008.981.074-07**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **082/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **30 dias.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Josenilda Maria de Oliveira**

CPF: **044.918.644-03**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **083/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Linaura Alexandra de Sousa Gomes**

CPF: **044.739.464-95**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **084/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Lindalva Soares de Lima Sousa**

CPF: **035.575.144-55**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **085/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Luciana Vieira da Costa Campos**

CPF: **035.576.394-01**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **086/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Aldiva Pereira dos Santos**

CPF: **044.112.224-85**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **087/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Aparecida Fernandes de Sousa**

CPF: **022.363.044-63**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **088/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria da Conceição Jerônimo da Silva**

CPF: **078.541.094-51**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **089/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria de Fátima Vieira de Sousa**

CPF: **035.586.974-80**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **090/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria de Fátima Vieira Fernandes dos Santos**

CPF: **274.839.208-66**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO N° **091/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria do Socorro Vieira Diniz**

CPF: **046.949.654-17**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **092/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria José Lima Pimenta**

CPF: **035.592.804-35**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **093/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria José Vieira Vaz**

CPF: **081.435.04-1**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **094/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Lúcia Gomes dos Santos**

CPF: **91.846.644-87**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **095/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Vanicleide de Lima**

CPF: **035.596.304-36**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **096/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Olizete Maria da Silva Pereira**

CPF: **044.686.384-00**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **097/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Raimunda de Andrade Vieira Suassuna**

CPF: **035.603.314-71**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **098/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Paulo Dantas da Silva Júnior**

CPF: **106.215.374-03**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **099/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Pio Suassuna Carneiro**

CPF: **072.275.024-22**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **100/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Robério Soares de Lima**

CPF: **098.542.174-69**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **101/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Tyrone Agripino Pereira de Sousa**

CPF: **031.549.244-93**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **102/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Rosilene Soares de Andrade**

CPF: **018.238.264-42**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Auxiliar de Serviços

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **103/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Franceildo de Lima Santos**

CPF: **035.546.714-36**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Vigilante da Maternidade

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **104/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Gustavo Pereira Suassuna**

CPF: **091.997.584-40**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Vigilante

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **105/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Ana Quele Vieira Martins**

CPF: **070.895.594-08**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Recepcionista

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **106/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria de Fátima Trajano de Andrade**

CPF: **084.182.104-60**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Recepcionista

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **107/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Paula Vieira da Silva**

CPF: **089.844.314-86**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Recepcionista

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **108/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Rosivânia Teodoro de Sousa**

CPF: **088.829.934-69**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Recepcionista

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **109/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público

ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Jailma Vieira de Freitas**

CPF: **013.704.274-41**

OBJETO: Prestação de serviços na função de Atendente de Consultório

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **110/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Raimunda Rejane da Costa**
CPF: **062.397.504-17**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Lavadora de Roupas**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **111/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Edinete Fernandes Vieira Alves**
CPF: **060.642.714-77**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Cozinha**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **112/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Danilo Freitas Diniz**

CPF: **078.439.464-46**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Motorista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **113/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Espedito Cândido de Lima**

CPF: **510.593.394-04**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Motorista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **114/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Espedito Cândido de Lima**

CPF: **510.593.394-04**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Motorista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **114/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

CONTRATADO(A): **Francisco Emídio de Sousa**

CPF: **061.162.924-02**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Motorista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **115/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **José Raimundo Pimenta**

CPF: **977.708.684-91**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Motorista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **116/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Raoni Cortez Costa**

CPF: **067.585.694-97**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Motorista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **117/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria do Socorro de Sousa Vieira**

CPF: **044.088.044-01**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Cozinha**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **118/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**
CONTRATADO(A): **Maria Lenilma Soares Gadelha**

CPF: **045.269.824-31**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Cozinha**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **119/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

CONTRATADO(A): **Francineide Dantas**
CPF: **035.313.728-92**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Passadora de Roupas**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 724,00**

CONTRATO Nº **120/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Danilo Carneiro de Andrade**

CPF: **074.415.444-83**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Nutricionista**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.500,00**

CONTRATO Nº **121/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Érica Vieira de Araújo**

CPF: **057.913.524-17**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Enfermeira**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 1.164,00**

CONTRATO Nº **122/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Ana Paula Lima Carneiro**

CPF: **060.532.354-23**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **123/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Anacildei Vieira Diniz Barros**

CPF: **035.527.264-46**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **124/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Jaqueline Freitas Aquino**

CPF: **062.744.074-64**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **125/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Jaqueline Vaz Carneiro**

CPF: **067.930.844-02**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **126/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Joselita Pereira Barbosa**

CPF: **019.854.684-09**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **127/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Josenilda Vieira Carneiro**

CPF: **646.184.044-34**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **128/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria da Conceição Vieira Fernandes**

CPF: **062.391.344-57**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **129/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro



JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS/PB

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHO DOS CAVALOS

ANO XXXVIII

Publicação Semanal

Terça Feira, 04 de fevereiro de 2014.

EDIÇÃO EXTRA

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **José Flávio Vieira Diniz**

CPF: **028.485.944-38**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professor**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **130/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **134/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria de Fátima de Lima Araújo**

CPF: **064.798.454-71**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **131/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Edinete Vieira de Araújo**

CPF: **073.273.304-96**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **132/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Janaisa de Freitas Lima Costa**

CPF: **081.368.424-26**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

VALOR CONTRATADO: **R\$ 800,00**

CONTRATO Nº **133/2014**

DATA DA ASSINATURA: **03/02/2014.**

VIGÊNCIA: **31/12/2014.**

Joaquim Hugo Vieira Carneiro

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Administrativo de Excep Inter Público
ORIGEM: **Processo Administrativo**
CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Riacho dos Cavalos**

CONTRATADO(A): **Maria Pereira dos Santos**

CPF: **452.503.674-53**

OBJETO: **Prestação de serviços na função de Professora**

EXPEDIENTE

Jornal Oficial do Município

Lei nº 174/76, de 27 de janeiro de 1976 – Lei 394/95, de 18 de março de 1995.

Distribuição Gratuita – Prefeito – Joaquim Hugo Vieira Carneiro